

En este taller, organizado por la Asociación de Estudios Psicológicos y Sociales en colaboración con el Ayuntamiento de Zaragoza, pueden tomar parte todos los adultos interesados. Se impartirá los martes de 19:30 a 21:00 horas en el Centro Cívico Municipal “Las Esquinas” (calle Duquesa Villahermosa esquina con Vía Universitas) y está dirigido por el psicólogo Don Miguel Ángel Ramos Gabilondo. El taller consta de cinco sesiones, además de la de presentación.

Los interesados pueden inscribirse remitiendo la ficha adjunta, con la mayor brevedad, a la Asociación de Estudios Psicológicos y Sociales, Apartado de Correos 595 - 50.080 Zaragoza, o enviarse los datos que contiene, vía Internet, a la dirección de correo electrónico psicosociales@hotmail.com. A todos los solicitantes se les comunicará la existencia o no de plazas en el taller solicitado.

La fecha concreta de comienzo del taller se comunicará a los admitidos, quienes deberán presentarse en dicha fecha, a las 19:30 horas en el aula del Centro Cívico “Las Esquinas”, para la formalización de la matrícula, entrega de documentación y presentación del taller.

Los inscritos en el taller deben abonar una cuota única de 30 €, en la que se incluye la documentación del curso y la posibilidad de inscripción gratuita en los talleres o acciones formativas complementarias que se pudieran organizar y que se realizaran con posterioridad a éste.

A los asistentes que lo solicitaran, se les entregará **Diploma Acreditativo**.

La Asociación de Estudios Psicológicos y Sociales es una Asociación de ámbito nacional sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el nº 78.130 e inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Zaragoza con el número 2182. Ha sido declarada de Interés Ciudadano Municipal por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Zaragoza.

Apartado 595 - 50080 ZARAGOZA Tel.: 976319323 / 652897394

Email: psicosociales@hotmail.com

www.psicosociales.com

LA COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES

La comunicación es una pieza fundamental en las habilidades sociales. Por lo tanto, cualquier mejora en nuestras habilidades sociales pasa por el dominio y desarrollo de nuestras técnicas de comunicación.

En este taller se resumen las aportaciones de los autores más relevantes en el campo de la comunicación en las habilidades sociales, complementándose con ideas, técnicas y ejercicios útiles para mejorar nuestras habilidades de comunicación en nuestra práctica diaria.

Su contenido ha sido cuidadosamente elaborado para aunar la seriedad y rigor en el tratamiento de los temas, con un enfoque esencialmente práctico que potencie su utilidad y amenidad, facilitando que pueda ser asimilado por todas las personas.

Este curso es complementario del de “Habilidades Sociales”. No obstante cualquiera de estos de dos cursos puede realizarse con aprovechamiento de forma independiente.



OBJETIVOS

El objetivo general del taller es:

- Adquirir los conocimientos y habilidades suficientes para que nuestra comunicación interpersonal sea lo más eficiente posibles.

Los objetivos específicos del taller son:

- Conocer las dificultades de la comunicación interpersonal.
- Saber qué es la comunicación eficiente.
- Saber las características y la importancia de la comunicación no verbal.
- Dominar los componentes del lenguaje no verbal.
- Saber iniciar conversaciones de forma eficiente.
- Saber mantener conversaciones de forma eficiente.
- Saber finalizar conversaciones de forma eficiente.
- Dominar las habilidades para conversar y comunicarnos de forma eficiente.
- Saber hacer peticiones a los demás de lo que necesitemos o deseemos.
- Saber ser persuasivo.
- Saber rechazar las peticiones que nos hagan, y no queramos acceder, de forma eficiente.

PROGRAMA

CONTENIDOS BÁSICOS DEL CURSO

- 1.- Comunicación y comunicación no verbal.
- 2.- Conversaciones y comunicación eficiente.
- 3.- Hacer y rechazar peticiones.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

- 1.- Comunicación interpersonal.
- 2.- Comunicación no verbal.
- 3.- Conversaciones y comunicación.
- 4.- Iniciar conversaciones.
- 5.- Mantener conversaciones.
- 6.- Finalizar conversaciones.
- 7.- Habilidades para conservar y comunicarse de forma eficiente.
- 8.- Hacer peticiones.
- 9.- Cómo hacer peticiones de forma asertiva.
- 10.-Cómo ser persuasivos.
- 11.-Rechazar peticiones.